

19.30-  
19.35

Welkom

- Vaststellen agenda Allen
- Wie notuleert er? Gerrie
- Mededelingen: Mathieu
- Stichting overgedragen van Chantal naar nieuw persoon?  
Dit loopt, er moet nog het een en ander afgerond worden, Paul houdt dit in de gaten.

19.35-  
20.30

Bespreken

- Kenbaarheid richting de achterban hoe Mathieu
- Vanuit directie is de vraag gekomen om in de nieuwsbrief de agenda van de MR mee te nemen zodat ouders eventueel bij een vergadering aan kunnen sluiten om mee te praten of vragen te stellen. Ouders moeten zich wel aanmelden van tevoren. Het jaarplan kan dan ook online op de website van de MR en de agenda wordt ook gedeeld.
- Huisreglement opstarten
- Medezeggenschapsstatuut vanuit de stichting  
Medezeggenschapsreglement: MR moet voor 2/3 instemmen, dit wordt opgesteld vanuit directie.  
Huisreglement moet getekend worden door de directie. Het MR- reglement moet door bevoegd gezag gemaakt en getekend worden. Vanuit dit reglement kan het huisreglement geschreven worden. Paul heeft een concept huisreglement geschreven.
- Bijvoorbeeld: in de memo melding maken vanuit de MR wanneer er weer een vergadering is en of er nog punten zijn om mee te nemen.
- Mr openbaar vergaderen in nieuwsbrief, zie bovenstaande onder "kenbaarheid achterban"
  - Status jaarverslag:  
Is klaar om op de website te zetten, maar de website is nog uit de lucht. Mathieu regelt dit verder
  - Financieel jaarverslag van de ouderraad opvragen, wie gaat dit doen
- Mogelijk heeft Wendy dit al gedaan, dit vraagt Mathieu nog even na. Lenneke van de OR zou dit in kaart gaan brengen, ook van het Spaans Leger. We wachten dit even af.

20.30-  
21.00

---

MR → directie

- Ouderbijdrage al onderweg naar ouders?

Mathieu

Dit is uitgezet naar de ouders. Het is niet helemaal goed gegaan, dit moet nog even aangepast worden. Irene gaat een nieuwe link maken waardoor het wel moet lukken, dat wordt deze week (6-10 nov) opnieuw uitgezet

Directie

- Medezeggenschapsreglement

Het reglement dat Paul in concept gemaakt heeft, kan doorgelezen worden, Esther gaat ook even kijken wat er in de communicatiebib te vinden is. Als dit er niet is, kijkt ze naar het concept en past deze aan waar nodig is.

Directie → MR

- Zijn er nog punten vanuit de directie?
  - Mededeling: vanuit MT- vergadering

Visitatie andere scholen, directie gaat naar De Wegwijzer en in mei is Het Mozaiek aan de beurt. Directeuren en ib-ers komen kijken in de klassen. Welke gezamenlijke punten zien we terug of juist niet. Er wordt een bestuursdeel meegenomen, dit gaat over de resultaten. Wat wordt er gedaan en wat kan er nog aan gedaan worden. Er worden gesprekken met kinderen gevoerd, graag ook gesprekken met een ouder uit de OR, uit de MR etc. Het is goed om bij elkaar te kijken. Er komen tips en tops uit, samen met een kijkwijzer die zij ingevuld hebben. Ook de leerkrachten zelf gaan bij elkaar op school kijken. Er wordt in kaart gebracht wat er te zien is, zodat iedereen op eigen interesse kan deelnemen.

- Werkdruk op het Spaans Leger: nieuwkomers, en gecombineerde groepen, plus de zorg die er ligt bij een groot deel van de kinderen. Directie is bezig met het bestuur om een extra onderwijsassistent in te zetten. Er zit dus actie op, wordt vervolgd.
- Nieuwe collega's op de Toereppel. Celina en Mila, Jente en Fleur. Ze geven aan het prima te hebben, werken met plezier op school.

- Ter informatie:

Er zijn zorgen qua personele bezetting. Een collega is ziek, het is voor even opgelost, maar voor een komende week is hier geen zekerheid meer in. De invalpoel is leeg en overal al ingezet.

- Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober.
- Afgelopen studie dag korte samenvatting.

Dit ging over Bareka, het rekenmuurtje die we gebruiken om inzichtelijk te maken waar nog hiaten liggen bij kinderen en op deze manier kan dit bijgewerkt worden. Daarnaast nog

---

---

uitleg over de nieuwe methode taal en spelling gekregen.  
Afgesloten met bouwvergaderingen.

- Kinderraad opzetten volgend jaar (in kader van burgerschap)

Regiegroep vreedzame school is hier mee bezig. Dit is nog in ontwikkeling.

---

<b>21.00- 21.10</b>	Rondvraag en afsluiting	Allen
-------------------------	-------------------------	-------

Geen bijzonderheden

---

<b>Volgende data</b>	18 december
--------------------------	-------------

---